

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИнвестХимАгро»
А.Ю. Кузьмин
« 30 » 04 2025 г

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНВЕСТХИМАГРО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе с ограниченной ответственностью «ИнвестХимАгро», разработан с целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и обеспечения законных прав и свобод субъектов персональных данных.

1.2. Настоящий Перечень определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и правовые основания обработки персональных данных, а также сроки обработки персональных данных.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ГПХ – гражданско-правового характера.

ДМС – добровольное медицинское страхование.

ЕИО – единоличный исполнительный орган.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ИС – информационная система.

ЛК – личный кабинет.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестХимАгро».

ОМС – обязательное медицинское страхование.

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

СМИ – средства массовой информации.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СФР – Социальный фонд Российской Федерации.

ФИО – фамилия, имя, отчество.

ФНС – Федеральная налоговая служба.

Начальник юридического отдела



Е.В. Богданов

ПЕРЕЧЕНЬ ПДн, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
1	Подбор персонала							
1.1	Подбор персонала/студентов на вакантные должности/для прохождения практики	Соискатели вакансий/практики (студенты) в отношении Общества (в составе резюме, анкеты соискателя)	• ФИО (в том числе предыдущие, а также причина изменения); • данные документа, удостоверяющего личность; • дата, месяц и год рождения; • фотография; • сведения о наличии и категории водительских прав; • номер телефона; • адрес регистрации по месту жительства и по месту проживания, тип и срок действия регистрации (постоянная/временная); • ИНН; • сведения о семейном положении, количестве и возрасте детей; • сведения о воинском учете; • сведения о трудовой деятельности; • сведения об образовании; • профессия; • сведения о владении компьютерными программами; • сведения о знании иностранных языков; • планируемая дата выхода на работу/практику;	Иные	В течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя вакансии/практики на вакантную должность/на прохождение практики	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Согласие на обработку ПДн	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			• зарплатные ожидания; • адрес электронной почты; • результаты собеседований, тестирования; • другие ПДн, которые субъект ПДн включит в свое резюме					
2	Кадровое администрирование и отчетность							
2.1	Ведение личного дела работника	Работники Общества (в составе личного дела, в составе личной карточки Т-2, личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)	• ФИО (в т. ч. предыдущие); • табельный номер; • ИНН; • СНИЛС; • характер и вид работы; • пол; • дата, месяц, год и место рождения; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • номер телефона; • сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; • сведения о знании иностранных языков; • сведения об аттестации; • профессия; • стаж работы; • семейное положение, количество и возраст детей;	Иные, специальные	50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для документов по личному составу); другие данные – в течение трудовых отношений	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • трудовой договор; • согласие работника Общества на обработку ПДн.	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «1С: ЗУП»; • система электронной отчетности «СБ Контур»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категор ии ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			• адрес регистрации по месту жительства и по месту фактического проживания; • тип и срок действия регистрации по месту проживания (постоянная/временная); • сведения о воинском учете; • структурное подразделение и должность; • место работы; • сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; • сведения об отпусках; • сведения о социальных льготах; • дата приема на работу/перевода/увольнения; • вид занятости и график работы; • номер и дата открытия лицевого счета; • сведения о заработной плате; • сведения об инвалидности, об ограничениях по труду; • сведения о наличии и категории водительских прав; • сведения о наличии ограничений для командировок; • сведения о трудовой деятельности;					

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			• сведения о владении компьютерными программами; • сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории)					
		Родственники работников Общества (в составе карточки Т-2, личной карточки в ИС «1С: ЗУП»)	• ФИО; • год рождения; • степень родства; • дата, месяц, год рождения несовершеннолетних детей	Иные	Данные в рамках личной карточки работника – в течение 50 лет с момента увольнения работника			
2.2	Изменение должности и заработной платы	Работники Общества (в составе документов на изменение должности и/или оклада)	• ФИО; • структурное подразделение (в том числе новое) и должность (в том числе новая); • место работы; • оклад	Иные	В течение трудовых отношений и 50 лет после их окончания	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Трудовой кодекс РФ.	ИС «СЭД DIRECTUM»
2.3	Оформление отпусков	Работники Общества (в составе графика, приказа о предоставлении отпуска)	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • даты отпусков	Иные	В течение трудовых отношений и 5 лет после их окончания/50 лет после их окончания для работников, имеющих право на досрочное назначение пенсии	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Трудовой кодекс РФ.	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «1С: ЗУП»
2.4	Воинский учет	Работники Общества (в составе реестра военнообязанных)	• ФИО; • дата, месяц, год и место рождения; • адрес регистрации по месту жительства;	Иные	В течение трудовых отношений и 5 лет после их окончания	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской	ИС «1С: ЗУП»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			• место работы; • структурное подразделение и должность; • сведения об образовании; • сведения о трудовой деятельности; • сведения о воинском учете				• обязанности и военной службе»; • Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; • Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».	
2.5	Обработка исполнительных листов и листов нетрудоспособности	Работники Общества (в составе данных, получаемых от СФР и органов исполнительной власти)	• ФИО; • место работы; • сведения исполнительного листа; • сведения листа нетрудоспособности	Иные	В течение 5 лет с даты выдачи	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в	• Система электронной отчетности «СБ Контур»; • ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «1С: ЗУП»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
							связи с материнством»; • Гражданский процессуальный кодекс РФ; • Арбитражный процессуальный кодекс РФ.	
2.6	Осуществление расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат	Работники Общества Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом	В составе личной карточки ИС «1С:ЗУП», документов для расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат: • ФИО; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства; • дата, месяц, год рождения; • СНИЛС; • ИНН; • номер лицевого счета; • табельный номер; • сведения о трудовой деятельности; • место работы; • структурное подразделение; • должность (профессия, разряд), условия оплаты труда работника (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);	Иные, специальные	• Документы о получении заработной платы – в течение 6 лет; • реестр платежных поручений – в течение 5 лет; • лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате – 50 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • трудовой договор; • Гражданский кодекс РФ; • согласие работника Общества на обработку ПДн.	• ИС «1С: ЗУП»; • ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «1С: ERP»; • сетевые папки Общества

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			• размер и условия иных выплат; • сумма выплат; • данные учета рабочего времени, выполненной работы; • основания и размер удержаний; • сведения о периодах нетрудоспособности; • иные сведения, содержащиеся в документах, необходимых для осуществления расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных выплат (в т. ч. ПДн специальной категории).					
2.7	Осуществление учета рабочего времени	Работники Общества (в составе табеля учета рабочего времени)	• ФИО; • должность; • табельный номер; • сведения о явке/неявке	Иные	Табели (графики), журналы учета рабочего времени – в течение 5 лет/50 лет после окончания трудовых отношений с работником, имеющим право на досрочное назначение пенсии	Автоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • трудовой договор.	ИС «1С: ЗУП»
2.8	Отчетность в ФНС, СФР в целях исполнения требований	• Работники Общества; • физические лица, выполняющие работы	В составе личной карточки ИС «1С:ЗУП», документов для формирования отчетности : • ФИО;	Иные, специальные	• Налоговая отчетность – в течение 5 лет; • отчетность в СФР – в	Автоматизированная	• Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ; • Федеральный закон от	• ИС «СБ Контур»; • ИС «1С: ЗУП»; • сетевые папки Общества

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
	законодательства	(оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом.	• должность; • место работы; • данные документа, удостоверяющего личность; • дата, месяц, год рождения; • ИНН; • СНИЛС; • сведения о трудовой деятельности; • адрес регистрации по месту жительства; • сумма заработной платы/иных вознаграждений; • налоговые отчисления и пенсионные взносы; • иные сведения, содержащиеся в документах, необходимые для формирования отчетности (в т. ч. ПДн специальной категории)		течение 5 лет		01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; • Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
2.9	Организация командировок работников, в том числе оформление авиа- и ж/д билетов, бронирование гостиниц, оформление виз	Работники Общества (в составе приказа о командировке, заявки на бронирование билетов)	• ФИО; • пол; • должность; • дата, месяц и год рождения; • место, цель и срок командирования; • дата и место отправления и прибытия; • номер телефона; • данные документа, удостоверяющего личность; • данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации	Иные	Документы о командировках в течение 5 лет/50 лет с даты прекращения трудовых отношений с работником, имеющих право на досрочное назначение пенсии	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; • согласие работника Общества на обработку ПДн	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM»
2.10	Оформление зарплатных карт	Работники Общества (в составе заявления на выпуск банковской карты, списка работников на открытие карточных счетов)	• ФИО; • дата, месяц, год и место рождения; • адрес регистрации по месту жительства; • данные документа, удостоверяющего личность; • данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; • номер телефона; • адрес электронной почты; • табельный номер; • место работы; • должность; • код подразделения	Иные	В течение цикла выпуска карты	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Согласие работника Общества на обработку ПДн	• ИС «1С: ЗУП»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

[illegible]

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
3.1	Специальная оценка условий труда	Работники Общества (в составе приказа о создании специальной комиссии по оценке условий труда, реестра рабочих мест, подлежащих СОУТ, карты оценки условий труда)	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • СНИЛС	Иные	• Реестры – в течение проведения оценки; • отчеты по проведению СОУТ и документы к ним – в течение 45 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Федеральный закон от 28.12.2003 № 426 «О специальной оценке условий труда»; • Трудовой кодекс РФ	ИС «Корпоративная электронная почта»
3.2	Учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Работники Общества (в составе извещения о несчастном случае; справки о полученных травмах; акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и акта о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4; извещения о выздоровлении; акта о профессиональном заболевании)	• ФИО; • дата, месяц и год рождения; • пол; • должность; • место работы; • стаж работы; • сведения о трудовой деятельности; • диагноз; • сведения о состоянии здоровья; • сведения об инвалидности (группа инвалидности)	Иные, специальные	• Сведения о несчастном случае – в течение 45 лет; • сведения о профессиональном заболевании – в течение 75 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»; • Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; • Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н (ред. от 25.04.2024) «Об утверждении	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • сетевая папка отдела охраны труда и пожарной безопасности; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
							Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	
3.3	Организация медицинских осмотров	Работники Общества (в составе перечня работников, подлежащих медосмотру; направления на медосмотр; заключительного акта о результатах медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; путевого листа)	• ФИО; • место работы; • структурное подразделение и должность; • адрес регистрации по месту жительства; • СНИЛС; • номер полиса ОМС; • дата, месяц и год рождения; • стаж работы • дата приема на работу; • виды работ, к которым выявлены медицинские противопоказания; • сведения о годности к выполнению отдельных видов работ	Иные	• Заключения по медицинским осмотрам – 50 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой кодекс РФ; • Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н; • Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н	• Сетевые папки Общества; • ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «1С: Охрана труда»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
3.4	Аттестация по промышленной безопасности	Работники Общества (в составе заявления на проведение аттестации, протокол аттестации)	• ФИО • Должность • СНИЛС • Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, Кем выдано, Код подразделения) • Дата рождения • Место рождения • Данные об образовании • Результаты аттестации	Иные	• Протоколы аттестации по промышленной безопасности – 10 лет	• Автоматизированная	• Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»	• Сетевые папки • ИС «Корпоративная электронная почта».
3.5	Обучение работников в области охраны труда	Работники Общества (в составе заявки или спецификации на проведение обучения, протокол проверки знания)	• ФИО • Должность • Структурное подразделение • СНИЛС • Дата рождения • Место жительства • Данные об образовании • Адрес электронной почты	Иные	• Протоколы проверки знания – 10 лет; • Спецификации/заявки – 5 лет	• Автоматизированная • Неавтоматизированная	• Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 12.06.2024) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")	• Сетевые папки • ИС «Корпоративная электронная почта».
3.6.	Отчетность в СФР	Работники Общества (в составе Реестра застрахованных, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), Реестра работников,	• ФИО • Должность • Пол • Дата рождения • СНИЛС • Стаж работы • Данные о состоянии здоровья (диагноз МКБ-10, профиль санаторно-курортного	Иные	• Постоянно	• Автоматизированная • Неавтоматизированная	• Приказ Минтруда России от 11.07.2024 N 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по	• Сетевые папки • ИС «Корпоративная электронная почта».

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, прошедших санаторно-курортное лечение, Список работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, направляемых на санаторно-курортное лечение)	лечения (наименование лечения), нуждаемость в дополнительном обследовании)				сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»	
4	Организация системы внутрикорпоративных коммуникаций	Работники Общества и работники Предприятия (в том числе в составе общекорпоративного телефонного справочника, информирования о кадровых изменениях, о днях рождения работников)	• ФИО; • Место работы; • структурное подразделение и должность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • фотография; • дата и месяц рождения	Иные	В течение трудовых отношений	Автоматизированная	• Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн.	• ИС «Телефонный справочник»; • ИС «Корпоративная электронная почта»
5	Аккредитация ЮЛ/ИП для участия в тендерных процедурах	Представители заявителя; ЕИО, главный бухгалтер, собственники/акционеры/участники заявителя; контактные лица контрагентов	• ФИО; • должность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • место работы;	Иные	В течение 3 лет после рассмотрения заявки на аккредитацию	Автоматизированная, неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • осуществление прав и законных интересов Общества при	ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		заявителя (в составе анкеты заявителя, референс-листа, справки о кадровых ресурсах)	- образование, специальность, квалификация; - специальный стаж				- условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн; - согласие субъекта ПДн	
		Заявители (ИП/ФЛ) (в составе анкеты претендента на аккредитацию для участия в тендерных процедурах)	- ФИО; - должность; - ИНН; - СНИЛС; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес регистрации по месту жительства; - сведения о доходах (для ФЛ).					
6	Создание, использование и публикация информационных, новостных и рекламных материалов Общества	Работники Общества, иные субъекты ПДн (в том числе в составе информации, репортажа на корпоративном сайте и в социальных сетях Общества)	- ФИО; - место работы; - должность; - стаж работы; - фото-, видеоматериалы; - биографические данные	Иные	До отзыва согласия на обработку ПДн, на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	Автоматизированная неавтоматизированная	- Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения; - Согласие на обработку ПДн; - Согласие на использование изображений	- Официальный сайт Общества; - социальная сеть «ВКонтакте»; - канал в Telegram; - видеохостинг «Rutube».
7	Обеспечение пропускного режима	Работники Общества, работники арендаторов офисных помещений Общества (в составе личной карточки в СКУД, носителей видеоматериалов)	- ФИО; - структурное подразделение и должность; - место работы; - табельный номер; - фотография; - сведения о дате и времени прохода на объекты;	Иные	- Данные учета выданных пропусков – в течение 3 лет; - карточки в СКУД – в течение срока действия пропуска и 1 год	- Автоматизированная; - неавтоматизированная	- Согласие на обработку ПДн - осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не	СКУД ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		систем видеоконтроля)	• видеоматериалы систем видеоконтроля		с момента его окончания; • данные журнала учета однократного прохода посетителей – в течение 3 лет; • видеоматериалы систем видеоконтроля – в течение 6 месяцев		нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
		Представители контрагентов Общества (в составе личной карточки СКУД, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля)	• ФИО; • фотография; • сведения о дате и времени прохода на объекты; • видеоматериалы систем видеоконтроля					
		Посетители офиса; работники Общества, работники арендаторов офисных помещений Общества, принимающие посетителей (в составе журнала учета однократного прохода посетителей, носителей видеоматериалов систем видеоконтроля)	• ФИО • дата и время прохода на объект • вид, серия, номер документа, предъявленный при посещении объекта • Видеоматериалы систем видеоконтроля					
8	Проведение конкурсных процедур	Работники Общества и работники Предприятия – организатора тендера (в составе приказа по проведению тендера, протокола победителя тендера)	• ФИО; • должность	Иные	Приказы по проведению тендеров, протоколы определения победителя и проведения торгов – 3 года	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Гражданский кодекс; • осуществление прав и законных интересов Общества при	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
							условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
		Представители участников тендера в отношении Общества (в составе протокола определения победителя тендера, доверенностей, решения о назначении руководителя)	• ФИО; • должность; • место работы; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства				• Гражданский кодекс РФ; • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
9	Организация, реализация и поддержка осуществления договорной работы с контрагентами	• Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании договоров ГПХ с Обществом; • представители контрагентов Общества (в составе доверенностей, решений о назначении руководителей, сведений в договоре)	• ФИО; • должность; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства; • место работы; • номер телефона; • адрес электронной почты; • пол; • СНИЛС; • ИНН; • сведения об образовании; • реквизиты банковского счета; • данные регистрации в качестве ИП/самозанятого;	Иные	• В случае заключения договора – в течение 50 лет с момента окончания действия договора (подписания акта выполненных работ); • В случае не заключения договора: о в течение срока принятия решения о заключении договора, но не более 1 года – по договорам,	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • договор ГПХ с Обществом; • осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			• сведения о наличии разрешения на осуществление определенного вида деятельности; • сведения о страховании ответственности		заключаемым без проведения конкурсных процедур; о в течение 3 лет после определения победителя торгов – по договорам, заключаемым с учетом конкурсных процедур			
10	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, в части обработки данных единоличных исполнительных органов, коллегиальных уполномоченных органов, участников (учредителей), бенефициаров и аффилированных лиц Общества							
10.1	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки данных ЕИО Общества	ЕИО Общества (в составе решения о назначении; реестра ЕИО Общества; приложения к документу о назначении (проект трудового договора или изменений/дополнений к нему); решения о премировании; заявления для отправки в ФНС, а также в иных документах, представляемых в органы государственной/муниципальной власти)	• ФИО; • место работы; • должность; • ИНН; • СНИЛС; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации по месту жительства; • дата, месяц, год и место рождения; • срок назначения; • совмещение лицом должностей в органах управления, других организаций; • условия оплаты труда, размер премии; • выполнение/невыполнение показателей и условий премирования	Иные	• Решение о назначении и документы к нему – постоянно; • решения о премировании – 50 лет	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Законодательство РФ, в том числе: ○ Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; ○ Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; • Устав Общества;	• ИС «СЭД DIRECTUM»; • ИС «Корпоративная электронная почта»; • Сетевые папки Общества.

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
							- Согласие субъекта ПДн; - Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
10.2	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки персональных данных лиц, осуществляющих функции коллегиальных уполномоченных органов	Члены Советов директоров Общества (в составе анкет кандидатов членов Совета директоров; реестра единоличных и коллегиальных исполнительных органов и советов директоров Общества; протокола об избрании членов Совета директоров/ревизионной комиссии и выплате вознаграждения, а также иных документов, предоставляемых в органы государственной/муниципальной власти) Члены ревизионных комиссий Общества	- ФИО; - данные документа, удостоверяющего личность; - место работы; - должность; - занятие должностей в органах управления других организаций; - размер вознаграждения	Иные	- Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним коллегиальных, совещательных, исполнительных органов организации (организаций) (коллегии, совета, дирекции, правления и др.) – постоянно; - документы (справки, докладные, служебные	- Автоматизированная; - неавтоматизированная	- Законодательство РФ, в том числе: - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных	- ИС «СЭД DIRECTUM»; - ИС «Корпоративная электронная почта»; - Сетевые папки Общества.

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		(в составе информации о ревизионных комиссиях, протокола об избрании членов Совета директоров/ревизионной комиссии и выплате вознаграждения, а также иных документов, предоставляемых в органы государственной/муниципальной власти)	занятие должностей в органах управления других организаций;		записки, перечни вопросов, рассмотренных коллегиальными и исполнительными органами, планы, проспекты, повестки заседаний, предложения к повестке дня собрания акционеров, оперативные сводки, переписка) об административной организационно-хозяйственной деятельности – 5 лет		- Устав Общества; - Согласие субъекта ПДн; - Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
10.3	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части обработки данных участников (учредителей), бенефициаров и аффилированных лиц	Участники Общества (в составе списка участников; протоколов общих собраний участников; документов по ведению группы лиц согласно антимонопольному законодательству; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации,	- ФИО; - дата, месяц, год и место рождения; - адрес регистрации по месту жительства; - доля в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде; - занятие должностей в органах управления других организаций; - гражданство; - ИНН;	Иные	- Протоколы собраний, решений участников и заседаний Совета директоров – постоянно; - списки аффилированных лиц; списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании участников, имеющих право	- Автоматизированная; - неавтоматизированная	- Законодательство РФ, в том числе: - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;	- ИС «СЭД DIRECTUM»; - ИС «Корпоративная электронная почта»; - сетевые папки Общества; - система электронной отчетности «СКБ Контур»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		предоставляемой аудиторским компаниям)	- данные документа, удостоверяющего личность; - сведения о реквизитах банковского счета для выплаты доходов по ценным бумагам; - отношение к организации, составляющей бухгалтерскую отчетность		на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые для осуществления участниками своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» – постоянно;		- нию терроризма»; - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н; - Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»; - Устав Общества; - Согласие субъекта ПДн;	
		Бенефициары Общества (в составе предоставляемой информации о бенефициарах Общества; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	- ФИО; - ИНН; - пол; - дата, месяц, год и место рождения; - гражданство; - адрес регистрации по месту жительства; - данные документа, удостоверяющего личность; - доля участника в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде; - занятие должностей в органах управления других организаций; - отношение к организации, составляющей бухгалтерскую отчетность		бухгалтерская отчетность – 5 лет			

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		Аффилированные лица с Обществом (в составе реестра аффилированных лиц; стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; дополнительной информации, предоставляемой аудиторским компаниям)	• ФИО; • занятие должностей в органах управления других организаций; • критерий аффилированности				• Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
		Участники связанных сторон Общества (в составе стандартной формы пояснительной записки к бухгалтерской отчетности)	• ФИО; • критерий связанности					
11	Осуществление стратегического планирования и развития Общества, привлечение заемных средств для Общества	• ЕИО Общества; • члены Совета директоров; • участники Общества, бенефициары Общества; • лица, наделенные правом подписывать распоряжения о переводах по банковским счетам (лица, указанные в карточке с образцами подписей и оттиском печати) Общества (в составе резюме в рамках получения кредитных рейтингов; паспорта	• ФИО; • место работы; • должность; • ИНН; • данные документа, удостоверяющего личность; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о назначении/продлении полномочий	Иные	В течение срока назначения на должность и (или) на время действия кредитного соглашения, обеспечительных обязательств и 5 лет – после его истечения	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • Федеральный закон от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • Сетевые папки Общества

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		проекта; эмиссионных документов и карточки организации; анкеты по заемным лицам, кредитных соглашений, обеспечительных обязательств)					Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; • Согласие субъекта ПДн; • Осуществление прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн	
12	Оформление доверенностей	Работники Общества (в составе заявки на оформление доверенности, доверенности)	• ФИО; • должность; • место работы; • данные документа, удостоверяющего личность	Иные	В течение действия доверенности и 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ; • Трудовой кодекс РФ	ИС «СЭД DIRECTUM»
13	Оказание материальной помощи	Работники Общества (в составе пакета документов на оказание материальной помощи)	• ФИО; • структурное подразделение и должность; • место работы; • сведения, содержащиеся в	Иные, специальные	• Заявление на выплату материальной помощи – в течение 5 лет; • расчетный лист на выдачу	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Гражданский кодекс РФ • Трудовой договор; • согласие на обработку ПДн;	• ИС «1С: ЗУП»; • ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
			прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории)		материальной помощи – в течение 6 лет; • остальные сведения – в течение срока действия трудового договора		- Согласие субъекта ПДн - Согласие родственника работника на обработку ПДн; - Согласие субъекта ПДн	
		Родственники работников Общества (в составе пакета документов на оказание материальной помощи)	Сведения, содержащиеся в прикладываемых документах (в т. ч. ПДн специальной категории)					
14	Направление на санаторно-курортное лечение	Работники Общества (в составе реестра работников, подлежащих санаторно-курортному лечению; заявки на прохождение санаторно-курортного лечения в санатории; пакета документов для отправки в СФР; справки по форме № 070/у)	- ФИО; - пол; - дата, месяц и год рождения; - структурное подразделение и должность; - данные документа, удостоверяющего личность; - СНИЛС; - адрес регистрации и места жительства; - номер полиса ОМС; - номер медицинской карты; - сведения о состоянии здоровья, о наличии инвалидности и хронических заболеваний; - дата приема на работу; - дата заезда и выезда из санатория; - сведения, содержащиеся в справке о статусе предпенсионного возраста	Иные, специальные	- Реестр работников, подлежащих санаторно-курортному лечению, заявки на прохождение санаторно-курортного лечения – в течение 3 лет; - документы в СФР – в течение 5 лет; - остальные сведения – в течение срока действия трудового договора	- Автоматизированная; - неавтоматизированная	- Трудовой договор; - согласие работника Общества на обработку ПДн; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	- Сетевые папки Общества; - ИС «Корпоративная электронная почта»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
15	Организация внутренних и внешних социальных проектов	Участники социальных проектов (в составе заявки на участие в социальном проекте, в составе публикации о результатах социального проекта)	• ФИО; • наименование учебного заведения; • учебный класс; • фото-, видеоматериалы	Иные	• В отношении публикации до отзыва согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения; • другое – в течение проведения социального проекта или до отзыва согласия на обработку ПДн	Автоматизированная	• Согласие участников социальных проектов или их законных представителей на обработку ПДн; • согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • социальная сеть «ВКонтакте»; • канал в Telegram; • видеохостинг «Rutube»; • официальный сайт Общества.
16	Подключение к корпоративной программе добровольного медицинского страхования	Работники Общества (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц)	• ФИО; • дата, месяц и год рождения; • структурное подразделение и должность; • данные документа, удостоверяющего личность; • пол; • адрес по месту регистрации и по месту проживания; • номер телефона; • отношение к страхователю (работник страхователя); • адрес электронной почты; • программа и дата начала страхования	Иные	В течение действия трудового договора, а также в течение 5 лет после окончания срока действия договора со страховой компанией	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	Согласия работников на обработку ПДн	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • АРМ ответственного работника Отдела управления персоналом; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
		Родственники работников Общества (в составе заявления на ДМС, в составе списка застрахованных лиц)	• ФИО; • дата, месяц и год рождения; • данные документа, удостоверяющего личность; • пол; • адрес по месту регистрации и по месту проживания; • номер телефона; • отношение к страхователю (член семьи работника страхователя); • адрес электронной почты; • программа и дата начала страхования				Обработка ПДн необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн	
17	Предоставление корпоративной мобильной связи	Работники Общества (в составе заявки на оформление сим-карт, приказа о предоставлении сим-карт; реестра выданных номеров; в карточке работника в ИС «СЭД DIRECTUM») Родственники работников Общества (в составе реестра выданных номеров)	• ФИО; • данные документа, удостоверяющего личность; • дата, месяц и год рождения; • адрес регистрации; • номер телефона; • оператор мобильной связи; • статус мобильной связи; • тарифный план	Иные	В течение действия трудового договора	Автоматизированная	• Трудовой договор; • Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; • Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»	• ИС «Корпоративная электронная почта»; • ИС «СЭД DIRECTUM»

№ п/п	Цель обработки	Категория субъекта ПДн	Персональные данные	Категории ПДн	Срок обработки ПДн	Способ обработки	Правовые основания обработки	ИС
18	Управление электронными подписями Общества	Работники Общества (в составе заявления на выдачу электронной подписи)	• ФИО; • номер телефона; • адрес электронной почты; • ИНН; • СНИЛС; • данные документа, удостоверяющего личность; • должность	Иные	В течение 5 лет после исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей	• Автоматизированная; • неавтоматизированная	• Трудовой договор; • Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; • согласие работника на обработку ПДню	• ИС «Кабинет УЦ «СКБ Контур»; • ИС «УЦ Тензор»; • ИС «Корпоративная электронная почта»; • ЛК АО «ПФ «СКБ Контур»; • ЛК УЦ Кристо-Про (http://cpca.cryptopro.ru/ui/); • ЛК ИнфоТеКС Интернет Траст (https://iitrust.lk/)